**СОВЕТ БАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 20 ноября 2008 г. № 10

**Об утверждении
Положения о 6юджетном процессе**

**в Барковском м.о.
Балашовского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании и во исполнение Устава Барковского муниципального образования Балашовского муниципального района, Совет депутатов Барковского м.о. Балашовского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Барковском муниципальном образовании Балашовского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Барковского м.о.

Балашовского муниципального района В.В. Заикин

Приложение к решению Совета

Барковского муниципального образования

от 20 ноября 2008 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БАРКОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Настоящее Положение "О бюджетном процессе в м.о." (далее по тексту Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает для муниципального образования (далее - м.о.) порядок составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения, исполнения бюджета и утверждения отчета об исполнении бюджета, осуществления муниципального финансового контроля М.О.

В настоящем Положении применяются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Пункт 1. **Бюджет Барковского м.о. Балашовского муниципального района**

Бюджет Барковского м.о. Балашовского муниципального района (далее - бюджет м.о.) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления в Барковском м.о. Балашовского муниципального района (далее - м.о).

Бюджет м.о. и отчет о его исполнении разрабатываются и утверждаются в форме решения Совета депутатов Барковского м.о. Балашовского муниципального района.

Бюджет района составляется на один финансовый год.

Пункт 2. **Бюджетные правоотношения и бюджетный процесс в Барковском м.о.**

1. К бюджетным правоотношениям в м.о., регулируемым настоящим Положением относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

формирования доходов и осуществления расходов бюджета;

осуществления муниципальных заимствований;

регулирования муниципального долга;

составления и рассмотрения проекта бюджета;

утверждения, внесения изменений и исполнения бюджета;

контроля за исполнением бюджета;

осуществления бюджетного учета;

составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в м.о. - регулируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления района и иных обладающих бюджетными полномочиями лиц по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

3. Бюджетный процесс в м.о. осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, бюджетным законодательством Саратовской области, Уставом м.о., настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления м.о.

Пункт 3. **Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в м.о. являются:

- Совет депутатов м.о. (далее Совет);

- глава муниципального образования (далее глава м.о.);

- глава Администрации м.о. (далее глава Администрации м.о.);

- Администрация м.о. (далее Администрация);

- контрольно-счетная комиссия;

- администраторы доходов, определяемые решением Совета о бюджете м.о. на очередной финансовый год;

- главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета М.О.;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации, Саратовской области, решениями Совета и постановлениями главы Администрации м.о. возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Пункт 4. **Бюджетные полномочия Совета**

Совет м.о.:

- Рассматривает и утверждает бюджет м.о., отчет о его исполнении, а также вносит изменения и дополнения в бюджет;

- Принимает программу социально-экономического развития м.о., утверждает отчеты об её исполнении;

- Устанавливает, вносит изменения и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- Устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- Рассматривает, утверждает целевые программы, осуществляет контроль за их реализацией;

- Назначает публичные слушания о проекте бюджета м.о. и отчете о его исполнении;

- Осуществляет контроль за исполнением бюджета.

Пункт 5. **Бюджетные полномочия главы м.о.**

Глава м.о.:

- выносит бюджет и отчет об исполнении бюджета на публичные слушания;

- подписывает и обнародует решения, принятые Советом депутатов об утверждении бюджета м.о и утверждении отчета об исполнении бюджета м.о.;

- подписывает и обнародует решения, принятые Советом депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет;

- осуществляет иные полномочия, в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов отнесены к его компетенции.

Пункт 6. **Бюджетные полномочия главы Администрации м.о**.

Глава администрации:

- организует составление проекта бюджета;

- представляет на утверждение Совета проекты решений о бюджете и отчет о его исполнении после проведения публичных слушаний, и вносит на рассмотрение Совета проекты решений о внесении изменений в решение Совета о бюджете м.о.;

- представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других решений Совета, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета;

- организует исполнение местного бюджета, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, законами Саратовской области, местным бюджетом и несет ответственность за исполнение бюджета в соответствии с условиями контракта;

- организует работу по формированию адресной инвестиционной программы;

- организует работу по разработке муниципальных целевых программ.

Пункт 7. **Бюджетный полномочия Администрации**

Администрация:

- обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана м.о.;

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

- утверждает долгосрочные муниципальные целевые программы

- обеспечивает исполнение бюджета составление бюджетной отчетности;

- обеспечивает финансирование муниципальных учреждений;

- утверждает и представляет в Совет отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

Пункт 8. **Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Пункт 9. **Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии**

Контрольно-счетная комиссия:

- проводит экспертизу проекта бюджета м.о.;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета и отчета о его исполнении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

Пункт 10. **Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета**

Администратор доходов бюджета в пределах своих полномочий в установленном порядке:

- разрабатывает проекты правовых актов;

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;

- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;

- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств из соответствующего доходного источника и представляет проектировки поступлений на очередной финансовой год в финансовый орган Администрации м.о.;

- представляет отчет об исполнении бюджета по администрируемым доходам.

Перечень администраторов доходов бюджета определяется решением Совета о бюджете на очередной финансовый год.

Пункт 11. **Составление проекта бюджета**

Составление проекта бюджета города производится администрацией м.о. на очередной финансовый год и начинается не менее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Порядок составления проекта бюджета определяется Администрацией, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета. Составление проекта бюджета района - исключительная прерогатива Администрации.

Составление проекта бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития района и основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, о ставках и размерах платы за использование муниципального имущества, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 1 сентября текущего года.

Пункт 12. **Внесение проекта решения о бюджете**

Проект бюджета вносится главой администрации м.о. в Совет. Проект решения о
бюджете считается внесенным в срок, если он представлен в Совет не позднее **1 ноября** текущего года. Одновременно с проектом решения о бюджете главой администрации представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- прогноз социально - экономического развития муниципального образования;

- среднесрочный финансовый план муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально - экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально — экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

- пояснительная записка к проекту решения о бюджете;

- иные документы и материалы.

Пункт 13. **Рассмотрение проекта решения о бюджете**

Проект решения о бюджете и сопроводительные к нему документы в течение одного рабочего дня внесения в Совет, направляется в постоянную комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета. Постоянная комиссия. ответственная за рассмотрение бюджета в
сроки не более 3-х рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете представляет информацию главе м.о. о соответствии проекта решения о бюджете и сопроводительных документов требования пункта 12 настоящего Положения и возможности принятия проекта к рассмотрению. В случае выявления нарушений (отклонений) в выполнении требований пункта 12 настоящего Положения, указанный проект решения возвращается главой м.о. разработчику для их устранения в срок не позднее 12 ноября текущего года.

Не позднее 15 ноября текущего года проект решения о бюджете должен быть вынесен на рассмотрение Совета, который приняв проект решения о местном бюджете к рассмотрению, назначает по нему публичные слушания. Решение Совета о назначении публичных слушаний и проект решения Совета о бюджете подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 3-х дней со дня принятия решения Советом. Публичные слушания должны быть назначены не ранее чем через 7-дней со дня опубликования (обнародования) решения Совета и не позднее, чем за 14 дней до дня
проведения заседания Совета по принятию решения о бюджете.

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 3 дня после проведения публичных слушаний.

Глава м.о., по результатам принятия Советом проекта решение бюджета города к рассмотрению в течение рабочего дня, направляет проект решения о бюджете города в постоянные комиссии Совета. Предложения и поправки постоянных комиссий Совета в 10 дневный срок направляются в постоянную комиссию Совета, ответственную за рассмотрение бюджета.

Представленные предложения и поправки от постоянных комиссий, и рабочей группы по публичным слушаниям должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов, как за счет изменения новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

Проект решения о бюджете с предложениями и поправками постоянных комиссий Совета и с заключением контрольно-счетной комиссии, рассматривается на заседании постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета, дорабатывается и вносится для рассмотрения на заседание Совета не позднее 20 декабря текущего года.

Окончательный срок принятия решения о бюджете на заседании Совета не может быть позднее 25 декабря текущего года.

Пункт 14. **Внесение изменений и дополнений в решение Совета о бюджете**

Уточнение бюджета - внесение изменений и дополнений в решение Совета о бюджете - осуществляется Советом по представлению главы Администрации м.о., в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе главы м.о., главы Администрации м.о., депутатов Совета в соответствии с Регламентом Совета.

Внесение изменений и дополнений в решение Совета о бюджете, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета.

Пункт 15. **Исполнение бюджета**

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией м.о.

Исполнение местного бюджета и кассовое обслуживание исполнения местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Пункт 16. **Исполнение бюджета м.о. по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Пункт 17. **Резервный фонд**

В расходной части бюджета может предусматриваться создание резервного фонда.

Размер резервного фонда в бюджете да не может превышать три процента утвержденных расходов бюджета.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Положением о резервном фонде, утвержденным решением Совета.

Администрация м.о. ежеквартально информирует Совет о расходовании средств резервного фонда, с указанием сумм и направлений расходования в соответствии с бюджетной классификацией.

Пункт 18. **Бюджетная роспись и кассовый план**

Исполнение бюджета осуществляется на основе бюджетной росписи.

Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета с поквартальной разбивкой в текущем финансовом году.

Пункт 19. **Завершение бюджетного года**

Финансовый год завершается тридцать первого декабря.

Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие тридцать первого декабря.

Принятие денежных обязательств после двадцать пятого декабря не допускается.

Пункт 20. **Составление и представление бюджетной отчетности**

Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные Бюджетным Кодексом РФ.

Бюджетная отчетность об исполнении бюджета составляется основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета является годовой. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным. Администрация м.о. представляет в Совет отчеты
об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года не позднее 15 дней со дня окончания отчетного периода.

Пункт 21. **Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета м.о. Советом депутатов м.о.**

Годовой отчет об исполнении бюджета, составленный в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета города направляется главой Администрации м.о. главе м.о. для вынесения на публичные слушания не позднее 20 марта года следующего за отчетным.

Глава Администрации м.о. представляет:

- отчет в объеме, соответствующем годовой отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- уточненную бюджетную роспись доходов, расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города за отчетный год;

- уточненную роспись ведомственной структуры расходов бюджета за отчетный год;

- аналитическую записку к анализу уточненных бюджетных назначений бюджета за год с приложениями;

- иную бюджетную отчетность об исполнении бюджета и документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Совета депутатов м.о.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением соответственно в Администрацию м.о.

Годовой отчет об исполнении бюджета района должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета м.о.. В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Проект решения об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию и по нему проводятся публичные слушания. Сроки опубликования и порядок проведения публичных слушаний устанавливается в соответствии с Уставом м.о. Балашовского муниципального района. ПО окончании процедуры публичных слушаний, проводимых в порядке, установленном решением Совета, годовой отчет об исполнении бюджета города с результатами проведения публичных слушаний в форме проекта решения вносится главой Администрации м.о. на утверждение в Совет.

Пункт 22. **Органы финансового контроля**

1. Органами муниципального финансового контроля в м.о. являются:

1) Совет м.о.;

2) Контрольно-счетная комиссия;

3) Главные распорядители средств бюджета;

4) Главные администраторы доходов бюджета;

2. Осуществление финансового контроля устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.